



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 года

№ 257

Об установлении единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях закрепления квалифицированных педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального округа Костромской области, стимулирования и поощрения педагогических работников – молодых специалистов, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить размер единовременной выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и впервые поступившим к работе на должности педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального округа Костромской области в год окончания образовательной организации и имеющим педагогическую нагрузку не менее 1 ставки:

- окончившим образовательные организации высшего образования – 50000 рублей;
- окончившим образовательные организации среднего профессионального образования – 30000 рублей.

2. Утвердить Порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее Порядок) согласно приложению.

3. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить назначение и предоставление молодым специалистам единовременной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления согласно списку, утверждаемому в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам
муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа
Костромской области**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты молодым специалистам - работникам образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее Кадыйского муниципального округа).

Единовременная выплата устанавливается в целях закрепления квалифицированных педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального округа, материального стимулирования и поощрения педагогических работников - молодых специалистов.

Основные понятия:

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации, имеющий документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (высшем профессиональном образовании), выданный в текущем году, заключивший трудовой договор на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее 1 ставки) с муниципальной образовательной организацией.

Трудовой договор - трудовой договор, который впервые заключен на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее 1 ставки) между молодым специалистом и муниципальной образовательной организацией Кадыйского муниципального округа в год окончания учебного заведения или в течение месяца по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком после получения диплома об образовании), или в течение месяца по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (в случае его призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации в год получения диплома об образовании);

Муниципальная образовательная организация - образовательная организация, созданная органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа и осуществляющая образовательную деятельность на территории Кадыйского муниципального округа: общеобразовательная организация, организация дошкольного образования, организация дополнительного образования.

2. Право на получение единовременной выплаты имеет молодой специалист, окончивший образовательную организацию высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и впервые приступивший к работе на должность педагогического работника в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кадыйского муниципального округа и имеющий нагрузку в объеме не менее 1 ставки.

В случае увольнения молодого специалиста по собственному желанию до истечения 3 лет работы единовременная выплата подлежит возврату. Факт оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Данный порядок оговаривается с молодым специалистом и включается в текст трудового договора в качестве дополнительного условия.

3. Руководители образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Кадыйского муниципального округа, до 15 числа каждого месяца до истечения календарного года окончания учебного заведения направляют в отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа следующие документы в отношении молодых специалистов, имеющих право на единовременную выплату:

3.1. список молодых специалистов, впервые приступивших к работе на должности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кадыйского муниципального округа, имеющих право на единовременную выплату по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2. копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности молодых специалистов (заверенные работодателем);

3.3. копии документов об образовании молодых специалистов (заверенные работодателем);

3.4. копии документов, удостоверяющих личность молодых специалистов (заверенные работодателем);

3.5. заявление на имя заведующего отделом образования Кадыйского муниципального округа о предоставлении единовременной выплаты с указанием реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа:

4.1 осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия у молодых специалистов права на единовременную выплату.

4.2. утверждает сводный список молодых специалистов - получателей единовременной выплаты в срок до 20 числа каждого месяца до истечения года окончания учебного заведения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. издает распорядительный акт о выплате из средств муниципального бюджета единовременной выплаты в срок до истечения года окончания учебного заведения, в соответствии с которым денежные средства перечисляются на счета молодых специалистов, открытых в кредитных организациях в размере, установленном п. 1 постановления администрации Кадыйского муниципального округа «Об установлении единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области».

5. Ответственность за своевременность и достоверность сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты либо её возврата в случае расторжения трудовых отношений с молодым специалистом, несет руководитель образовательной организации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Финансирование расходов для предоставления единовременной выплаты осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Кадыйского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку установления единовременной выплаты
молодым специалистам
муниципальных образовательных организаций
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

**Обязательство
о возврате денежных средств, полученных в качестве
единовременной выплаты молодым специалистам**

Я, ниже подписавшийся (ая) ся,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Обязуюсь вернуть в тридцатидневный срок единовременную выплату в размере _____
(_____ тысяч рублей), полученную в соответствии с Порядком предоставления
единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных
организаций Кадыйского муниципального округа, утвержденным постановлением
администрации Кадыйского муниципального округа от « ____ » _____ 2026 года №
_____, в случае прекращения трудового договора.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Расшифровка подписи

* Оформляется при заключении трудового договора с молодым специалистом и хранится в личном деле

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (фактический);
- сведения об образовании (наименование и местоположение образовательного учреждения, год начала и окончания обучения, наименование направления (специальности), образовательной программы (специализации), факультета, курса и другие сведения);
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку установления единовременной выплаты
молодым специалистам
муниципальных образовательных организаций
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Заведующему отделом образования
администрации Кадыйского муниципального округа

от _____
зарегистрированной по адресу:

паспорт _____
выдан _____
кем _____

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты**

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа прошу предоставить мне единовременную выплату путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации. Реквизиты счета прилагаю.

С положениями раздела 2 Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа
ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

Основание: Постановление администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области от «___» _____ 2026 года № _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
Расшифровка

Приложение 4
к Порядку установления единовременной выплаты
молодым специалистам
муниципальных образовательных организаций
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

СПИСОК
молодых специалистов, впервые приступивших к работе на должности педагогических работников

(полное наименование муниципальной образовательной организации)

на 15 _____ 20 __ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Год окончания	Форма обучения (очно, Заочно)	Факультет, специальность (направление)	Наименование организации, в которую молодой специалист принят на работу	Должность	Дата, с которой молодой специалист приступил к работе, с указанием даты и номера подтверждающего документа	Учебная (педагогическая нагрузка)

Руководитель организации _____ / _____
Расшифровка подписи

МП

Приложение 5
к Порядку установления единовременной выплаты
молодым специалистам
муниципальных образовательных организаций
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых специалистов, впервые приступивших к работе на должности педагогических работников в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
на территории Кадыйского муниципального округа на 15 _____ 20 __ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Год окончания	Форма обучения (очно, Заочно)	Факультет, специальность (направление)	Наименование организации, в которую молодой специалист принят на работу	Должность	Дата, с которой молодой специалист приступил к работе, с указанием даты и номера подтверждающего документа	Учебная (педагогическая нагрузка)

Заведующий отделом образования _____ / _____

МП